

## Ansvarsområden & kontaktuppgifter



**TANUMS IF**

**LEDARGUIDE  
FOTBOLL**

### **Ordförande Fotbollssektionen**

Marcus Fransson, 073-631 99 12

### **Bokning av planer & lokaler**

Marcus Fransson, 073-631 99 12

Erik Lek, erik@tanumsif.nu

### **Ordförande Huvudstyrelsen**

Ulf Brahm, 070-636 22 89

### **Klubbkollektionen**

Ulf Brahm, 070-636 22 89

Marcus Fransson, 073-631 99 12

### **Kiosken**

Cecilia Kvick, 070-920 83 17

Camilla Hogebrandt, 073-230 08 04

### **Kansliet**

Marcus Fransson, info@tanumsif.nu

Erik Lek, erik@tanumsif.nu

**Vad man bör veta  
som ledare  
i Tanums IF**

---

Tanums IF  
Sparvallen 1  
457 30 TANUMSHEDE

Telefon: 0525-205 32  
E-post: info@tanumsif.nu

Bg-nr: 332-9166  
Org.nr: 855900-1154

# Välkommen som fotbollsledare i Tanums IF!

Du har massa fotbollsglädje att se fram emot!

Som ledare är du en viktig del av oss, utan ditt engagemang och arbete stannar Tanums IF.

Till din hjälp har du TIF-mallen som du hittar på vår hemsida. Du har även det här häftet och alla andra tränare i föreningen, fotbollssektionen, kansliet, vår hemsida och Facebook.

---

## Lite info innan du börjar

- Gör en grovplanering där du bestämmer vilka moment du ska träna på under säsongen.
- Planera dina träningar, till din hjälp har du SvFF:s spelarutbildningsplan.
- Var en god förbild för spelarna i ditt lag.
  - Fokusera på prestation, inte resultat
  - Alla ska få spela, enligt rubriken "Match" i TIF-mallen
  - Klaga aldrig på domaren eller domslut
  - Var lugn
  - Tänk på att barn och ungdomar tar efter det du gör, inte det du säger.
- När du ska anmäla lag till sammandrag/seriespel är det viktigt att du tänker på att alla i ditt lag ska få spela matcher.

## Sportadmin

Varje ny medlem ska läggas in direkt i vårt medlemsregister i Sportadmin.

Det finns flera olika sätt att göra detta på:

1. Medlemmen går in på hemsidan och använder sig av knappen "BLI MEDLEM". Där fyller hen i alla uppgifter själv.
2. Du hjälper medlemmen med hjälp av din inloggning i Sportadmin.
3. Medlemmen skriver ner sina uppgifter på en lapp och du lämnar den till kansliet för registrering.

## Medlemsavgift

När medlemmen registrerats skickas en avi med medlems- och träningsavgiften.

Man kan välja mellan olika betalningsmetoder; Kort, Faktura eller Delbetalning.

Faktura och Delbetalning kan endast användas vid belopp över 500 kr. En avgift tillkommer på faktura och delbetalning, som täcker administrativa kostnader.

### Dessa medlemsavgifter har vi:

Stöd/ledare	200 kr
Aktiv	500 kr
Familj	1100 kr

### Dessa träningsavgifter har vi:

6-12 år	150 kr
13-17 år	300 kr
18 år & uppåt	500 kr

## Medlemsappen

Så fort medlemmen betalat får hen tillgång till Sportadmins Medlemsapp.

Via den kan man se aktiviteter, kallelser, frånvaro, kontaktinformation till tränaren och lagkamrater m.m.

## Ledarappen

Via Sportadmins Ledarapp håller du kontakten med ditt lag, närvarorapporterar, lägger till aktiviteter m.m. Där kan du även lägga till nya och uppdatera befintliga medlemmars uppgifter om dessa ändras.

## Kiosken

Vid varje match ska kiosken hållas öppen.  
Du eller en lagförälder fördelar ansvaret till föräldrar i ditt lag.  
I kiosken finns information om allt man  
behöver veta.

## Lottförsäljning, funktionärer m.m.

Som ideell förening är det viktigt att vi hjälps åt.  
Under året har vi utgifter som tex. plan- och lokalhyror, materi-  
alinköp så som bollar, västar, koner,  
försäkringar, förbundsavgifter o.s.v.  
För att kunna betala detta får vi in pengar på  
följande sätt:

- \* Medlemsavgifter
- \* Lottförsäljning, så som Bingolotter,  
Sverigelotter, Sportlotten m.m.
- \* Ravelliförsäljning
- \* Bingon
- \* Kiosken
- \* Funktionär på olika företagsevenemang
- \* LOK-stöd
- \* Sponsring



Tänk på att pengarna går till klubben  
och dess barn- och ungdomsverksamhet!  
Försök förmedla det positiva med uppgiften och  
påminn om att ju fler vi är som hjälper till,  
ju lättare blir det för alla.

Fler frågor? Ring kansliet 0525-205 32 eller maila till  
info@tanumsif.nu

- Gå på spelordningsmötet som Bohusläns fotbollsförbund  
kallar till varje år i februari/mars.
- Delta på ledarmöten som Tanums IF kallar till.
- Håll minst ett föräldramöte per år.  
Där kan du gå igenom information och datum för olika  
evenemang etc. Om föräldrarna har frågor och  
synpunkter kan du ta med dig dem till nästa ledarmöte.  
Behöver du tolk på ditt föräldramöte går det att ordna.  
Prata med kansliet för kontaktuppgifter.  
Fotbollssektionen skall delta vid varje föräldramöte.  
Meddela sektionen när ni planerat in ett möte.
- Våga ta hjälp av föräldrarna! Kan du bidra till att skapa  
en god känsla i föräldragruppen så kommer det  
underlätta!
- Nyckel och ”tagg” kvitteras ut på kommunen,  
alternativt via kansliet.
- Inlogg till vårt medlemssystem Sportadmin får du via  
kansliet, ring eller besök kansliet för hjälp.  
Sportadmin använder vi för att närvarorapportera,  
lägga upp träningar och matcher, skicka kallelser m.m.  
Det är även via Sportadmin vi har vårt medlemsregister  
och från vilket vi skickar medlemsavgifter.
- Du kommer bli inbjuden till vår Messenger-grupp där du  
kan fråga om det mesta inom fotboll och vår förening.
- Även vi ledare betalar medlemsavgift. Denna är på  
200kr per år.
- Varje ledare är berättigad ett set med kläder:  
En overall, pikétröja, t-shirt och shorts.  
Allt har TIF-loggan men på overallen står även  
LEDARE och dina initialer.  
Det kan även fås på t-shirten och pikétröjan om så  
önskas.

Fler frågor? Ring kansliet 0525-205 32 eller maila till info@tanumsif.nu

# LITE REGLER & FÖRHÅLLNINGSSÄTT

## Utbilda dig!

Ett grundkrav för att få vara ledare i Tanums IF är att du gått SvFF:s tränarutbildning "C-diplom", som anordnas av Bohusläns fotbollsförbund och därefter relevant utbildning till rätt ålder.

Prata med fotbollssektionen om när det kan passa att du går utbildningen.

## Bokningar av planer och lokaler

Två gånger per år måste vi ansöka om träningstider på kommunen.

För att få de tider man vill ha är det viktigt att man skickar dessa till Marcus Fransson (se sista sidan för kontaktinfo) så tidigt som möjligt så att han kan förmedla dessa vidare.

## Boden

I boden förvaras matchkläder, bollar, medicinväskor, fodrade ledarjackor för kalla tillfällen m.m.

Varje lag har en egen medicinväska som ledaren ansvarar för.

DU ska se till att den är iordning och påfylld.

För komplettering av material tar du från skåpet i boden märkt "Sjukvårdsmaterial".

På insidan av skåpsluckan finns en lista på vad som ska finnas i din väska.

## Endast ledare får vistas i boden!

## Efter träning

Alla mål som använts på träning ska flyttas tillbaka till sidan av planen.

Vattenflaskor samlas ihop, töms och ställs tillbaka på hyllan i tvättrummet.

Var och en måste själv ansvara för sina ägodelar.

Sparvallen är en offentlig anläggning, det är lätt att saker försvinner!

## Tvätt

Efter match tvättas och sorteras matchkläderna och läggs tillbaka i boden utav kanslisten.

Måndagar - fredagar sköter kanslisten detta.

Övrig tid: du som ledare.

Tröjor, t-shirts och shorts vrängs innan tvätt för att spara trycken.

Sockarna ska vara rättvända.

Tvätten ska läggas i tvätt-ställningen i tvättrummet och det är du som är ansvarig för att ditt lag som sköter detta.

## Bussen

Bussen är till för färd till och från matcher, träningar m.m.

Den bokas via en almanacka som ligger i lådan märkt "Buss" i klubbbrummet.

Info och regler kring bussen finns bl.a. på vår hemsida.

## Domarersättning, fakturor, anmälningar till cuper, kurser m.m.

**Domarersättningar** betalas ut till konto senast sex dagar efter match.

Mer info om hur du gör, belopp m.m. hittar du på vår hemsida, under fliken Fotboll i toppmenyn.

**Om du anmäler ditt lag till en cup eller kurs** är det viktigt att du meddelar kansliet detta så fort som möjligt. Skicka ett mail med arrangörens & cupens/kursens namn, vilket lag du anmält, beloppet som ska betalas och till vilket bankgiro. Detta mail skrivs sedan ut och används som underlag för betalningen. Den sätts i Fotbollspärmen i klubbbrummet och betalas först EFTER attestering.

Vill du vara säker på att anmälan gäller?

Skicka då in anmälan och mailet till kansliet i god tid!

Om arrangören skickar mail ser vi helst att den är adresserad direkt till Tanums IF, antingen via vanlig brevgång eller via mail till [info@tanumsif.nu](mailto:info@tanumsif.nu)

**Om du äter på restaurang med ditt lag** vid t.ex. resor eller helt enkelt bara för att det är trevligt, kom ihåg detta:

Skickar restaurangen faktura måste du be dem skriva ditt lag som referens. Skicka ett mail till kansliet om vilka som åt och kom ihåg att uppge vilket lag det gäller så att det går att koppla ihop uppgifterna med fakturan när den kommer.